

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.



h+h cologne
Internationale Fachmesse für
Handarbeit + Hobby
Köln, 29. März - 31. März 2019

Inhalt der Anmeldeunterlagen

Das Wichtigste in Kürze

Die Formulare:

1.10 Anmeldung für Hauptaussteller*

1.11 Anlage zur Anmeldung für Hauptaussteller

1.14 Besprechungsräume

1.20 Anmeldung für Mitaussteller

1.30 Produktverzeichnis*

Z.01 Ausstellerausweise (kostenpflichtig)

S.12 Kompletstand h+h cologne

***Einsendung obligatorisch**

Teilnahmebedingungen, Besonderer Teil

Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen

1 Öffnungszeiten

	Aussteller	Besucher
Freitag, 29.03.2019	08:00 – 19:00 Uhr	09:00 – 18:00 Uhr
Samstag, 30.03.2019	08:00 – 19:00 Uhr	09:00 – 18:00 Uhr
Sonntag, 31.03.2019	08:00 – 18:00 Uhr	09:00 – 17:00 Uhr

2 Anmeldung

Das **Formular 1.10** muss von jedem Hauptaussteller eingereicht werden. Dieses Anmeldeformular bitte vollständig ausfüllen und mit Firmenstempel und einer rechtsgültigen Unterschrift versehen. Es gilt nur zusammen mit dem Produktverzeichnis **Formular 1.30**. Mitaussteller* bitte auf dem **Formular 1.20** anmelden und für jede dieser Firmen ein separates Produktverzeichnis **Formular 1.30** ausfüllen.

*siehe „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Punkt V

3 Beteiligungskosten

Beteiligungspreis (je m² Bodenfläche)

Die Standflächenmiete beträgt:

	Frühbuchertarif (bis 30.06.2018)	Standardtarif (ab 01.07.2018)
Standmiete pro m ² (bis 100 m ²)	155,00 EUR	163,00 EUR
Standmiete pro m ² (ab 101 m ² *)	150,00 EUR	158,00 EUR

(*gilt für die Gesamtfläche)

Außerdem wird pro m² eine Energiekostenpauschale* in Höhe von 13,00 Euro sowie ein AUMA-Beitrag* in Höhe von 0,60 Euro erhoben.

Es handelt sich hierbei um Nettopreise zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Der Standmietenpreis beinhaltet keinerlei Aufbauten. Die Mindeststandgröße beträgt 12 m².

* Erklärung hierzu finden Sie in dem Besonderen Teil der Teilnahmebedingungen

Nebenkosten-Abschlagszahlung für Service-Leistungen (NKA)

Koelnmesse ist berechtigt, für die zur Veranstaltung in Anspruch genommenen Service-Leistungen - z.B. Elektro- und Wasseranschlüsse, Standreinigung, etc. - eine Abschlagszahlung in angemessener Höhe zu erheben. Die Nebenkosten-Abschlagszahlung (NKA) für Service-Leistungen wird auf Basis der abgerechneten Leistungen der Vorveranstaltung erhoben. Für Aussteller, die an der Vorveranstaltung nicht teilgenommen haben, beträgt die Abschlagszahlung 15,00 Euro pro qm zzgl. der Kosten für die obligatorischen Marketingleistungen (Marketingpaket); siehe Ziffer 7.2, Besondere Teilnahmebedingungen.

Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine gesonderte Schlussrechnung für Service-Leistungen ausgestellt; dann wird die Abschlagszahlung verrechnet. Die Rechnung ist sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig. Übersteigt die geleistete Abschlagszahlung die tatsächlich angefallenen Entgelte für Service-Leistungen, wird der übersteigende Betrag der Abschlagszahlung dem

Aussteller zurückgezahlt. Ein Anspruch auf Verzinsung der Abschlagszahlung besteht nicht.

4 Bezugsfertige Stände / Koelnmesse-Stände

Nutzen Sie das Angebot der Koelnmesse GmbH und mieten Sie einen bezugsfertigen Messestand. Die Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich.

Ihr Kontakt:

Tel. +49 221 821-3998,

Fax +49 221 821-3999

E-Mail: services@exhibitor.koelnmesse.de

5 Aufbauzeiten

Aufbau:

Montag, 25. März 2019, 07:00 bis 22:00 Uhr

Dienstag, 26. März 2019, 07:00 bis 22:00 Uhr

Mittwoch, 27. März 2019, 07:00 bis 24:00 Uhr

Donnerstag, 28. März 2019, 00:00 bis 18:00 Uhr (letzter Aufbauzeit)

Am letzten Aufbautag müssen die Gänge um 18:00 Uhr völlig frei sein.

6 Abbauzeiten

Abbaubeginn:

Der Abbau darf am **31. März 2019 nicht vor 17:00 Uhr** erfolgen

Sonntag, 31. März 2019, ab 17:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Montag, 01. April 2019, 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Dienstag, 02. April 2019, 00:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Abbauende: Dienstag, 02. April 2019 bis 16:00 Uhr

7 Standflächenbestätigungen

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Standbestätigung **ab August 2018**.

8 Technische Richtlinien / Service-Leistungen

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über die Veranstaltungs-Homepage oder über www.koelnmesse-service-portal.de als Download zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie die Technischen Richtlinien jederzeit in gedruckter Form und als CD-Rom anfordern. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online-Bestellsystem, Koelnmesse-Service-Portal. **Die Log-In Daten erhalten Sie im Zuge der Standflächenbestätigung – ab August 2018. Bitte beachten Sie unbedingt die Bestellfristen!**

9 Aufbauhöhe / Besondere Aufbauten

Die Aufbauhöhe ist auf 3,50 m festgesetzt. Dieses ist ebenfalls die festgelegte maximale Obergrenze für alle Firmen- und Produktzeichen sowie für Werbung aller Art. Sollten Sie einen abweichenden Standaufbau sowie sonstige besondere Aufbauten planen, müssen der Koelnmesse (Abteilung Veranstaltungstechnik und Durchführung) entsprechende Pläne zwecks Prüfung in zweifacher Ausführung spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingereicht werden. In Ergänzung dazu ist es gestattet, Beleuchtungen von der Hallendecke abzuhängen. Bei jeder Form der Abhängung von der Hallendecke ist darauf zu achten, dass weder die Beleuchtungen noch deren Halterungen mit der Standkonstruktion verbunden werden.

10 Vermaßte Standskizzen

Standskizzen können im Maßstab 1:200 auf Anfrage des ausstellenden Unternehmens erstellt werden.

11 Rücktritt/Nichtteilnahme

Nach Erhalt der Zulassung/Standflächenbestätigung

Nach Erhalt der Zulassung/Standflächenbestätigung ist ein Rücktritt vom Vertrag grundsätzlich nicht mehr möglich. Es gilt die Regelung unter Ziffer II des Allgemeinen Teils der Teilnahmebedingungen. Im Fall Ihrer Nichtteilnahme ist bei anderweitiger Vermietung der zugeteilten Standfläche eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 25 % des Beteiligungspreises, mindestens aber in Höhe von 500,00 EUR zu zahlen. Kann die Fläche nicht weiter vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten. (siehe „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Punkt II.)

12 Rechnung

Die Standmietenrechnung erhalten Sie **im Dezember 2018** zusammen mit Ihren kostenlosen Aussteller- und Arbeitsausweisen. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Punkt IV der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

13 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie kostenlose Ausstellerausweise, gültig für die Zeit vom ersten Aufbau- bis zum letzten Abbautag:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 20m²
- je weitere 10 m² bis zu 100 m² 1 zusätzlicher Ausweis
- je weitere 20 m² über 100 m² 1 zusätzlicher Ausweis
- Obergrenze: max. 150 Ausstellerausweise

14 Arbeitsausweise

Die Arbeitsausweise gehen Ihnen zusammen mit den Ausstellerausweisen per Post zu.

- 3 Ausweise für einen Stand bis 10 m²
- 4 Ausweise für einen Stand bis 20 m²
- je weitere 10 m² bis zu 100 m² 1 zusätzlicher Ausweis
- je weitere 20 m² über 100 m² 1 zusätzlicher Ausweis
- Obergrenze: max. 150 Arbeitsausweise

15 Marketingleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen und Mitaussteller obligatorisch und kostet:

880,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer
250,00 Euro pro Mitaussteller

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 14.01.2019.

Hinweis auf inoffizielle Aussteller-Verzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handele sich um

Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

16 Wichtige Kontaktstellen

	Tel.: +49 221 821-	Fax: +49 221 821-
Projektteam h+h cologne	-2719, -3206 -3837	-3003
Presse	-2048	-3544
Protokoll	-2502	-3402
Werbeflächen	-3224	-3501
Marketingpaket, Werbemittel	-2824	marketingpaket@koelnmesse.de
Besucher-Services	+49 1806 858 371	+49 221 821 99 1200
Finanzbuchhaltung	-2378	-2506
Zusätzliche Ausstellerausweise, Katalog, Gutscheine	-2991	-3437
Kongresse, Sonderveranstaltungen, Konferenzräume	-2201	-3430
Messewache Nord	-2551, -2552	-3780
Messewache Ost	-2550, -2549	-3450
Standbau-Services	-3998	-3999
Technik-Services	-3998	-3922
Veranstaltungstechnik	-3971	-3970
PKW-Parkplätze	-3998	-3999
LKW-Parkplätze	-2670	-3432
Speditionshof (Zollabfertigung/ Lagerung/Transport) Schenker	+49 221 981310 +49 221 9815380	+49 221 981318890 +49 221 981535
Versicherungen	+49 221 77155824	0180 202505059
Wach- und Sicherheitsdienst	-2456, -2818	-3435
Personalvermittlung – Hostessen/Service-Personal – Auf- und Abbaupersonal	+49 221 28492-05/-06 -2882	+49 221 8800066 +49 221 45559636
Messegastronomie/Standcatering	+49 221 2849444	+49 221 2849445
Hotelbuchungs-Service	-2479	-3739
GEMA	+49 231 57701 200	+49 231 57701 230